

הפקדת שאלון פתוח - הנחיות למרצה

כניסה למערכת הבחינות הפרונטליות (רצוי מגוגל כרום) בקישור <https://maagar.biu.ac.il>

פרטי כניסה נדרשים למערכת הבחינות:

שם משתמש: ת"ז 9 ספרות

סיסמה: סיסמת המרצה לכל מערכות האוניברסיטה

קוד מזהה נוסף: מופיע קישור לקבלת הקוד עם הכנסת ת"ז בלבד.

בחירת הקורס < בחירת שורת המועד < **יצירת מבחן רגיל** < ייפתח מסך מובנה להנחיות הבחינה (דף מקדים)

- במסך ההנחיות יש לסמן את הוראות הבחינה ולצרף את השאלון והנספח (אם נדרש).
- שאלון הבחינה (שאלות פתוחות) יצורף למערכת כקובץ PDF.
- נספחים לבחינה – גם הם בקבצי PDF. אין הגבלה למספר הנספחים.
- בכותרת השאלון לציין: מספר קורס מלא, מועד ותאריך בחינה. כל יתר ההנחיות יופיעו אוטומטית בדף המקדים כפי שיוכנסו במסך הנחיות בחינה טרם העלאת השאלון.
- חובה למספר את עמודי השאלון ובסיום לציין "בהצלחה" או "סוף שאלון".

הוראות בחינה והעלאת שאלון פתוח

מסך הנחיות הבחינה - כל ההנחיות שימולאו במסך זה יופיעו בדף מקדים לשאלון

מספר דגשים:

- אם עונים בגוף השאלון – יש להקצות שורות מספיקות למענה בגוף השאלון.
- אם עונים במחברת בחינה בלבד – לא להקצות מקום למענה בשאלון מכיוון שהשאלון אינו נסרק. זה מבלבל את הסטודנטים והם יכולים לחשוב שמותר לענות בשאלון.
- מרצה שמעוניין שהסטודנטים יענו בגוף השאלון וגם להשאירו חסוי, חייב לבדוק ידנית את השאלונים.
- לאחר הפקדת שאלון הבחינה ואחרי שסומנו כל הסעיפים בהנחיות לבחינה, יש ללחוץ על צפייה בדף המקדים לשאלון הבחינה לצורך הגהה טרם שליחה למדור בחינות.
- איפוס בחינה – במקרה של טעות בבחירת סוג השאלון (בחירת שאלון ברירה במקום שאלון רגיל) – יש להיכנס למסך עריכה וללחוץ על **איפוס בחינה** בתחתית המסך. מאשר מחיקת בחינה וחזרה למסך ראשי.

לשאלות נוספות צוות שאלונים עומד לשירותכם:

shelonim@biu.ac.il טלפון: 03-3063367, 03-5318538